

## Додаток А

до Правил прийому  
до комунального закладу вищої  
освіти «Хортицька національна  
навчально-реабілітаційна академія»  
Запорізької обласної ради  
в 2024 році

### Правила прийому на навчання до аспірантури Хортицької національної академії у 2024 році (зі змінами)

Правила прийому на навчання до аспірантури Хортицької національної академії (далі – Аспірантура) у 2024 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Хортицької національної академії (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 № 266, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 14.03.2024 за № 379/41724, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502), з урахуванням змін та доповнень, внесених наказами Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2024 № 326, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 18.03.2024 за № 403/41748, від 16 травня 2024 № 690 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 21 травня 2024 року № 721), від 3 червня 2024 року № 794 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року № 837), від 24 червня 2024 року № 909, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 24.06.2024 за № 946/42291, від 24 червня 2024 року № 910, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 24.06.2024 за № 946/42290.

Затверджені Правила прийому до Аспірантури Хортицької національної академії (далі – Академія) діють протягом календарного року.

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:
  - вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника, що проводиться дистанційно у формі вступних іспитів з іноземної мови, зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;
  - вступний іспит** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника;
  - вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**єдиний вступний іспит** (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**конкурсний бал** – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та пріоритетностей заяв вступників;

**рейтинговий список вступників** – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому.

2. Прийом на навчання до Аспірантури Академії у 2024 році проводиться на освітньо-наукову програму «Спеціальна освіта» за спеціальністю 016 Спеціальна освіта та освітньо-наукову програму «Психологія» за спеціальністю 053 Психологія у межах ліцензованого обсягу (Інформаційна таблиця 5).

3. Інформування про освітньо-наукову програму; вартість навчання; ліцензований обсяг здійснюється на офіційному вебсайті Академії <https://khnnra.edu.ua/>.

4. Форма навчання очна (денна) та заочна.

5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення), а також за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення) здійснюється виключно заочною (денною) формою навчання.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням або за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення) і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням або за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення) лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в Аспірантурі становить 4 роки.

7. Прийом до Аспірантури Академії здійснюється на конкурсній основі.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Організацію прийому вступників до Академії здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника Академії, який є її головою.

Прийом заяв і документів від вступників до Аспірантури здійснюється за адресою: м. Запоріжжя, вул. Запорізького козацтва, 6, або через електронну пошту Приймальної комісії Академії [pk.khnnra@gmail.com](mailto:pk.khnnra@gmail.com)

2. Керівник Академії забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівника Академії та/або виконання процедур вступної кампанії.

4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Аспірантури Академії, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

## III. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

1. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі НРК7 (особи, які здобули ступінь магістра / освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

## IV. СТРОКИ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

1. Прийом заяв та документів від вступників до аспірантури на очну (денну) та заочну форми навчання буде здійснюватися з 01 по 12 серпня 2024 року.

2. Прийом заяв і документів від вступників на навчання до Аспірантури Академії у 2024 році здійснюється за спеціальностями та освітньо-науковими програмами:

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма (ОНП)
Шифр	Назва	Код	Назва	
01	Освіта/Педагогіка	016	Спеціальна освіта	Спеціальна освіта
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	Психологія

3. Порядок роботи Приймальної комісії для подання документів до Аспірантури:

Дні тижня	Години
понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	09.00 – 18.00
субота, неділя	вихідний
обідня перерва	12.00 – 13.00
Телефон: +38(068)422-39-19 Ел. пошта: <a href="mailto:pk.khnnra@gmail.com">pk.khnnra@gmail.com</a>	

4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки вступної кампанії
Початок прийому заяв та документів	01 серпня 2024 року
Закінчення прийому заяв та документів	12 серпня 2024 року
Строки проведення вступних випробувань	13–27 серпня 2024 року
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 28 серпня 2024 року
Термін виконання вимог для зарахування	не пізніше 29 серпня 2024 року
Термін зарахування вступників	з 30 серпня 2024 року
Початок навчання в Аспірантурі	02 вересня 2024 року

5. Зарахування вступників на навчання до Аспірантури з 30 серпня 2024 року.

6. За умов здійснення додаткового набору вступників на навчання до Аспірантури Академії у 2024 році інформація щодо строків прийому заяв і документів, проведення вступних іспитів оприлюднюється на офіційному сайті закладу вищої освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ЇХ ПЕРЕЛІК**

1. Вступники до Аспірантури особисто подають до Приймальної комісії заяви у паперовій чи електронній формі (Додаток А2).

2. Приймальна комісія розглядає заяви у паперовій чи електронній формі, електронні реєстраційні форми вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом двох робочих днів

з дати заповнення реєстраційної форми.

3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто подає:

- копію документа, що посвідчує особу (паспорт);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ;
- копію свідоцтва про шлюб чи свідоцтва про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) (для осіб, які мають розбіжності у документах);
- сертифікат успішного складання ЄВІ за 2023 р. з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів або сертифікат успішного складання ЄВІ за 2024 р. з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності не менше ніж 160 балів;
- чотири фотографії 3x4 см для документів (або електронний носій з електронним фото у форматах .jpg або .png розміром до 1 Мб);
- список та ксерокопії опублікованих наукових праць та винаходів (у разі наявності).

Під час подання заяви вступник особисто має пред'явити оригінали документа, що посвідчує особу (паспорт), реєстраційного номера облікової картки платника податків, документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, та військово-облікового документа встановленого зразка.

Вступники, місцем проживання яких є територія, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 271, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19.07.2023 № 866).

Під час подання заяви в паперовій формі вступник подає заповнену анкету вступника (Додаток А3).

4. Під час подання заяви в електронній формі, вступник надсилає на електронну пошту Приймальної комісії (pk.khnnra@gmail.com):

- скановану копію (фотокопію) документа, що посвідчує особу (паспорт);
- скановану копію (фотокопію) реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- скановану копію (фотокопію) військово-облікового документа (для

військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

– скановану копію (фотокопію) документа (державного зразка) про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ;

– скановану копію (фотокопію) свідоцтва про шлюб чи свідоцтва про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) (для осіб, які мають розбіжності у документах);

– електронне фото 3x4 см для документів (електронне фото у форматах .jpg, .png розміром до 1 Мб);

– список та скановані копії (фотокопії) опублікованих наукових праць та винаходів (у разі наявності).

Під час подання заяви в електронній формі вступник подає заповнену електронну анкету вступника (Додаток А3).

5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми (спеціальності) та строком його дії, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних випробувань фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

6. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059.

7. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до складання вступних випробувань до Аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

## **VI. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ**

1. Умовою допуску осіб до вступних випробувань у закладі вищої освіти у 2024 році є успішне складання ЄВІ за 2023 р. з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів або успішне складання ЄВІ за 2024 р. з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності не менше ніж 160 балів.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі - наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, в якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);

– особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 027/900, або копії такого документа).

Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

2. Конкурсний відбір для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється

за результатами вступних випробувань (конкурсного бала) до Аспірантури Академії, які складаються з:

– *вступного іспиту з іноземної мови* (англійської, німецької, французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

– *вступного іспиту зі спеціальності* (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– *вступного іспиту з філософії*.

Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до Аспірантури Академії на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, додаткові вступні випробування цими Правилами прийому не встановлені.

3. Програми, зміст та розклад вступних випробувань для вступу до Аспірантури оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії не пізніше наступного дня після їх затвердження.

4. Конкурсний бал вступника обчислюється шляхом додавання балів з трьох конкурсних випробувань, помножених на вагові коефіцієнти:

Вступний іспит зі спеціальності	Вступний іспит з іноземної мови	Вступний іспит з філософії	Компоненти ЄВІ (результати тесту з іноземної мови та тесту загальної навчальної компетентності) / Співбесіда з іноземної мови	Сума вагових коефіцієнтів
0,4	0,2	0,2	0,2	1

5. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Критерії оцінювання вступного випробування за шкалою від 100 до 200 балів визначаються у відповідній Програмі вступного випробування. До участі в конкурсному відборі допускаються вступники, якщо їх кількість балів з кожного вступного випробування складає не менше 150 балів. Результати ЄВІ обчислюються шляхом додавання балів з обох компонентів (переведених за шкалою від 100 до 200 балів) і множення на коефіцієнт 0,2.

6. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $VIC \times 0,4 + VIM \times 0,2 + VIF \times 0,2 + \text{ЄВІ} \times 0,2$  , де:

VIC – результат вступного іспиту зі спеціальності,

VIM – результат вступного іспиту з іноземної мови,

VIF – результат вступного іспиту з філософії,

ЄВІ – результати тесту з іноземної мови та тесту загальної навчальної компетентності.

7. У разі отримання однакового конкурсного балу переважне право при зарахуванні до Аспірантури надається вступникам за такою послідовністю:

– особи, які мають наукові публікації;

– особи, які мають диплом освітнього ступеня магістра (освітньо-



кваліфікаційного рівня спеціаліста) з відзнакою.

8. Вступні випробування до Аспірантури проводяться дистанційно (Додаток А1 до цих Правил прийому) предметними комісіями, склад яких затверджується наказом керівника Академії.

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

11. Результати вступних випробувань розміщуються на офіційному вебсайті Академії не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування.

12. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Академії.

13. Роботи вступників, виконані під час вступних випробувань, зберігаються в їхніх особових справах; не прийнятих на навчання – зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

## **VII. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ**

1. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

2. Право на першочергове зарахуванням до Аспірантури Академії при однаковому конкурсному балі надається вступникам за такою послідовністю:

- особи, які мають наукові публікації;
- особи, які мають диплом освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) з відзнакою.

3. Мінімальне значення кількості балів зі вступного випробування, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, дорівнює 150.

4. Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, можуть укласти договір про навчання в Академії впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 8 цього розділу у строки, встановлені у пункті 4 розділу IV цих Правил прийому з урахуванням їх

черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Рішення Приймальної комісії про зарахування до Аспірантури затверджується наказом ректора Академії, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

7. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Аспірантури Академії за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

8. Особи, які зараховані на навчання до Аспірантури Академії, повинні укласти відповідний договір до початку навчання. Договір укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договір не буде укладений впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом десяти календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

**Інформаційна таблиця 5**  
до Правил прийому на навчання до  
Хортицької національної академії у 2024 році

**Перелік спеціальностей (освітньо-наукових програм), за якими оголошується прийом на навчання  
до аспірантури Хортицької національної академії у 2024 році, ліцензовані обсяги**

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма (ОНП)	Мова навчання	Ліцензований обсяг 2024			Інформація про акредитацію ОНП
<i>Шифр</i>	<i>Назва</i>	<i>Код</i>	<i>Назва</i>			Всього	у т.ч. за формами здобуття освіти		
							очна (денна)	заочна	
01	Освіта/Педагогіка	016	Спеціальна освіта	Спеціальна освіта	українська	<b>10</b>	10		неакредитована
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	Психологія	українська	<b>10</b>	0	10	неакредитована

**Додаток А1**  
до Правил прийому на  
навчання до аспірантури  
Хортицької національної  
академії у 2024 році

**Організація проведення вступних випробувань до Аспірантури  
у дистанційному форматі**

1. Вступні випробування у дистанційному форматі здійснюються з використанням додатку Zoom у поєднанні з середовищем Moodle (у разі тестування).

2. З метою дотримання академічної доброчесності на початку вступного випробування здійснюється ідентифікація особи вступника. З цією метою вступник демонструє оригінал документа, що посвідчує особу.

3. Вступник для проходження вступного випробування повинен забезпечити для себе відповідні умови:

- оригінал документа, що посвідчує особу;
- приміщення, що відповідає вимогам пункту 4 цього Додатка;
- комп'ютер або ноутбук, оснащений камерою, мікрофоном, динаміком (акустичною системою), та смартфон;
- встановлений на комп'ютер або ноутбук та смартфон додаток Zoom із зазначенням у профілі повного прізвища, імені, по батькові українською мовою;
- стабільний інтернет-зв'язок (для мобільної трансляції – Wi-Fi) з мінімальною швидкістю завантаження 10 МБ/с;
- перевірити справність зазначеної техніки та наявність постійного інтернет-з'єднання.

За попереднім зверненням вступника Приймальна комісія може забезпечити йому відповідні технічні умови з використанням приміщень Академії.

4. Підготовка приміщення здійснюється до початку вступного випробування:

- вступник перебуває один у приміщенні;
- електронні пристрої, крім тих, що використовуються безпосередньо для випробування, мають бути відсутніми;
- рівень освітлення приміщення має бути достатнім, рівень шуму – низьким.

5. Вступник на запит предметної комісії в онлайн-режимі демонструє приміщення, в якому він перебуває під час випробування.

При відмові виконувати зазначені вимоги вступник до складання випробування не допускається.

6. Під час проведення вступного випробування здійснюється відеозапис. Беручи участь у випробуванні, вступник погоджується на здійснення відеозапису, який розпочинається з моменту підключення організатора випробування.

7. У разі виникнення під час складання випробування обставин непереборної сили, вступник повинен негайно повідомити предметну комісію або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних чинників, що перешкоджають їх завершенню. Необхідну контактну інформацію вступник отримує разом із посиланням для приєднання до відеоконференції.

8. Під час випробування вступник зобов'язаний:

- не залишати зону видимості камери та не вимикати її;
- використовувати лише один засіб виведення зображення (монітор, телевізор, смартфон), одну клавіатуру, один маніпулятор (комп'ютерну мишу тощо).

9. Вступник під час проведення випробування не має права:

- залучати допомогу третіх осіб під час випробування;
- надавати доступ до комп'ютера або ноутбука стороннім особам;
- вступати у розмови з третіми особами;
- використовувати довідкові матеріали (книги, записи у паперовому та електронному вигляді тощо), будь-які гаджети (телефони, планшети, навушники тощо), додаткові монітори та комп'ютерну техніку, крім тієї, що безпосередньо використовується для випробування;
- відкривати додаткові вкладки браузерів та вікна програм.

Виявлення у вступника під час випробування несанкціонованих навчальних та методичних матеріалів, електронних засобів зв'язку тощо, а також порушення вищезазначених вимог є підставою для ухвалення рішення про анулювання результатів випробування та виставлення оцінки «незадовільно», незалежно від того, використовувалися вони під час випробування чи ні.

10. Вступний іспит з іноземної мови, який передбачає проведення тестування, здійснюються з використанням додатку Zoom у поєднанні з середовищем Moodle:

- у час, визначений як початок випробування, в чат відеоконференції надсилається посилання для входу на платформу тестування Moodle;
- персональні логіни та паролі вступникам надсилаються у приватний чат відеоконференції;
- вступники авторизуються на платформі й виконують тест при ввімкненому мікрофоні, камері;
- після складання тесту вступники закривають вікно тестування і повідомляють комісію про завершення тестування.

11. Вступні іспити зі спеціальності та філософії проводяться з використанням додатку Zoom та з урахуванням особливостей, визначених відповідними програмами вступних випробувань:

- випробування передбачають відповіді вступника за питаннями білетів;
- вибір білета здійснюється за допомогою випадкового вибору,
- білет вступник отримує у вигляді посилання на гугл-документ через приватне повідомлення відеоконференції.

**Додаток А2**  
до Правил прийому на  
навчання до аспірантури  
Хортицької національної  
академії у 2024 році

Голові Приймальної комісії  
комунального закладу вищої освіти  
«Хортицька національна навчально-  
реабілітаційна академія»  
Запорізької обласної ради,  
ректору  
Валентині НЕЧИПОРЕНКО  
Вступника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

місце роботи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до участі у конкурсному відборі на навчання в аспірантурі Хортицької національної академії за \_\_\_\_\_

(очною (денною) / заочною)

формою здобуття освіти для здобуття ступеня доктора філософії,

спеціальність 016 Спеціальна освіта, освітньо-наукова програма «Спеціальна освіта» (неакредитована) /

спеціальність 053 Психологія, освітньо-наукова програма «Психологія» (неакредитована),

на основі \_\_\_\_\_,  
(освітнього ступеня магістра / освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)

до складання вступних іспитів зі спеціальності, іноземної \_\_\_\_\_  
(англ., нім., франц.)

мови, філософії.

Претендую на участь у конкурсній підготовці здобувачів ступеня доктора філософії:

за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) (очна (денна) форма навчання);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору) (заочна форма навчання).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток АЗ**  
до Правил прийому на  
навчання до аспірантури  
Хортицької національної  
академії у 2024 році

**АНКЕТА ВСТУПНИКА ДО АСПІРАНТУРИ**

<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	
<b>Громадянство</b> (Україна / інша держава (назва))	
<b>Стать</b> (чоловіча / жіноча)	
<b>Дата народження</b> (ДД.ММ.РРРР)	
<b>Паспортні дані</b> (серія та номер паспорта, ким та коли виданий)	
<b>Реєстраційний номер облікової картки платника податків</b>	
<b>Місце реєстрації</b> (вулиця, будинок, квартира, місто / селище / село, район, область, індекс)	
<b>Місце проживання</b> (вулиця, будинок, квартира, місто / селище / село, район, область, індекс)	
<b>Контактний (-і) телефон (-и)</b>	
<b>Електронна пошта</b>	

<b>Вища освіта, на основі якої здійснюється вступ до аспірантури</b>				
<b>Заклад вищої освіти</b> (повна назва)	<b>Рік закінчення</b>	<b>Освітній ступінь</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Серія та номер диплома</b>

<b>Місце роботи</b>		
<b>Установа / організація / підприємство (повна назва)</b>	<b>Період роботи</b>	<b>Посада</b>

Попереджений / попереджена, що подання мною недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше вищу освіту є підставою для скасування наказу про моє зарахування до числа аспірантів.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)



**Додаток А4**  
до Правил прийому на  
навчання до аспірантури  
Хортицької національної  
академії у 2024 році

**ЗГОДА**

на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,

(прізвище ,ім'я, по батькові)

(народився(лася) «\_\_» \_\_\_\_\_ року, паспорт серія \_\_ № \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_)

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду комунальному закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради на обробку моїх особистих персональних даних з метою ведення діловодства, бухгалтерського обліку, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань підготовки та атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, а також внутрішніх документів комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради з питань реалізації визначених законодавством прав і обов'язків у сфері підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Мої персональні дані в обсягах, необхідних для здійснення функціональних обов'язків, можуть передаватись Міністерству освіти і науки України для забезпечення роботи Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Зобов'язуюся при зміні моїх персональних даних надавати в найкоротший термін відповідальній особі закладу вищої освіти уточнену інформацію і подавати оригінали та/або ксерокопії відповідних документів для внесення моїх нових даних до баз персональних даних здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(підпис)

(прізвище ,ім'я, по батькові)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено.

Відповідальний секретар ПК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(підпис)

(прізвище ,ім'я, по батькові)

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище ,ім'я, по батькові)

посвідчую, що отримав/ла повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних аспірантів з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань підготовки кадрів вищої кваліфікації, а

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних аспірантів комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань підготовки кадрів вищої кваліфікації, а також внутрішніх документів з питань реалізації визначених законодавством і договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

також внутрішніх документів з питань реалізації визначених законодавством і договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені законом України «Про захист персональних даних», та про осіб, яким мої дані надаються для виконання зазначеної мети.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.